

Instrukcja dla nowego administratora bankowości korporacyjnej – nadawanie uprawnień funkcjonalnych i do rachunku

- 1. Wchodzimy na stronę bsilowa.pl i logujemy się do bankowości internetowej
- 2. Po zalogowaniu należy nadać uprawnienia funkcjonalne dla administratora i innych użytkowników. W tym celu należy kliknąć w prawym górnym rogu opcję "Ustawienia" a następnie "Uprawnienia użytkowników"



3. Wybieramy użytkownika któremu chcemy nadać uprawnienia i wybieramy uprawnienia funkcjonalne (na początek zazwyczaj wybieramy administratora uprawnień)



4. W zależności od potrzeb, wybieramy poszczególne uprawnienia lub możemy wybrać wszystkie uprawnienia opcją "Wszystkie".

W przypadku użytkowników bez prawa do akceptacji dyspozycji np. przelewu, można użyć przycisku "Pasywne".

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA			
Rachunki	Przeglądanie	🗋 Salda	🔘 Historia transakcji	Wyciągi
Przełowy	PrzeglądanieAkceptowanie	DodawaniePrzekazywanie	Edycja	Usuwanie
Paczki	PrzeglądanieAkceptowanie	DodawaniePrzekazywanie	🗍 Edycja	Usuwanie
Szablony	PrzeglądanieImport	Dodawanie	🗋 Edycja	Usuwanie
Lokaty	PrzeglądaniePrzekazywanie	DodawanieUsuwanie	🗋 Zerwanie	Akceptowanie
Wiadomości	Przeglądanie	O Wysyłanie	Usuwanie	
Ustawienia	Podgląd uprawnień			
Kredyty	Przeglądanie) Historia	Spłata	
Karty	PrzeglądanieZarządzanie	Przeglądanie wszystkich	🗋 Historia	C Limity
Płatności masowe	Przeglądanie	🔵 Historia transakcji	Raporty	
Zaznacz: 🔽 Wszystkie 🗍 Pasywne				
MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA			
MINIAPLIKACJA Rachunki	UPRAWNIENIA	🕑 Salda	🕑 Historia transakcji	Wyciągi
MINIAPERACIJA Rochunki Przelewy	UPRAWNIEMA Przeglądanie Przeglądanie Akceptowanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie 	 Historia transakcji Edycja Import 	WyciągiUsuwanie
MINIAPLICACJA Rachunki Przelewy Paczki	UPRAWNIENIA Przeglądanie Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Akceptowanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Przekazywanie 	 Historia transakcji Edycja Import Edycja 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie
MINIAPERACIA Rachunki Przełewy Paczki Szablony	UPRAWNIEMA Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie import	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie 	 Historia transakcji Edycja Import Edycja Edycja 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie
MINIAPERACIA Rachunki Przełewy Paczki Szablony Lokaty	UPRAWNIENIA Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Usuwanie 	 Historia transakcji Edycja Edycja Edycja Edycja Zerwanie 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie
MINIAPERACIA Rachunki Przelewy Paczki Szablony Lokaty Wiadomości	UPRAWMEENIA Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Akceptowanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Wysytanie 	 Historia transakcji Edycja Import Edycja Edycja Zerwanie Usuwanie 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie
MINIAPERACIA Rachunki Przełewy Paczki Szablony Lokaty Wiadomości Ustawienia	UPRAWNIEMA Przeglądanie Akcoptowania Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Wysytanie 	 Historia transakcji Edycja Import Edycja Edycja Edycja Zerwanie Usuwanie 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie
MINIAPERACIA Rachunki Przelewy Paczki Szablony Lokaty Wiadomości Ustawienia Kredyty	UPRAVINIENNA Przeglądanie Akceptowanie Akceptowanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Wysytanie Historia 	 Historia transakcji Edycja Import Edycja Edycja Edycja Zerwanie Usuwanie Sptata 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie
MINIAPERACIA Rachunki Przełewy Paczki Szablony Lokaty Wiadomości Ustawienia Kredyty Karty	UPRAWNIENIA Przeglądanie Akcoptowanie Akcoptowanie Akcoptowanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie Przeglądanie	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Wysytanie Wysytanie Historia Przeglądanie wszystkich 	 Historia transakcji Edycja Edycja Edycja Edycja Zerwanie Usuwanie Splata Historia 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie Akceptowanie
MINIAPERACIA Rachunki Przełewy Paczki Szablony Lokaty Wiadomości Ustawienia Kredyty Karty Platności masowe	UPRAVIMIENNA	 Salda Dodawanie Przekazywanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Dodawanie Usuwanie Wysytanie Historia Przeglądanie wszystkich Historia transakcji 	 Historia transakcji Edyaja Edyaja Edyaja Edyaja Edyaja Zerwanie Usuwanie Spłata Historia Raporty 	 Wyciągi Usuwanie Usuwanie Usuwanie Akceptowanie Limity

Po wybraniu uprawnień, klikamy przycisk

ZAPISZ ZMIANY

5. W celu nadania uprawnień do rachunków, powtarzamy kroki 2-3, zamiast uprawnień funkcjonalnych wybieramy uprawnienia do rachunków.

Wskaż użytkownika, którego up Użytkownik: G Zakres uprawnień	orawnienia chcesz	z edytować	
Użytkownik: G			
Zakres uprawnień		×	
7akres uprawnień			
Zaki os apravinien			
Nadaj uprawnienia do funkcji		chunków dla wybranego u:	żytkownika.

Uprawnienia:	Rachunki	~

6. W zależności od potrzeb, podobnie jak w przypadku uprawnień funkcjonalnych możemy zaznaczyć poszczególne uprawnienia do wybranych rachunków dla danego użytkownika lub użyć przycisków nadających określone uprawnienia do wszystkich rachunków.

ZAZNACZ WSZYSTKIE ZA	AZNACZ PRZEGLĄDANIE ZAZNACZ OBCIĄŻENIE	ZAZNACZ POWIADOMIENIA		
RACHUNEK	UPRAWNIENIA			
INSTY.NIEKOMERCYJNE	Może prz	eglądać 🗌 Może d	obciążać	Może odbierać powiadomienia
Rach. płatności VAT 73 9658 0006;	Može prz	eglądać	Ο	Może odbierać powiadomienia
Po wybraniu uprav	wnień, klikamy przycisk	ZAPISZ ZMIANY		

7. Czynności w krokach 2-6 powtarzamy dla pozostałych użytkowników bankowości korporacyjnej.