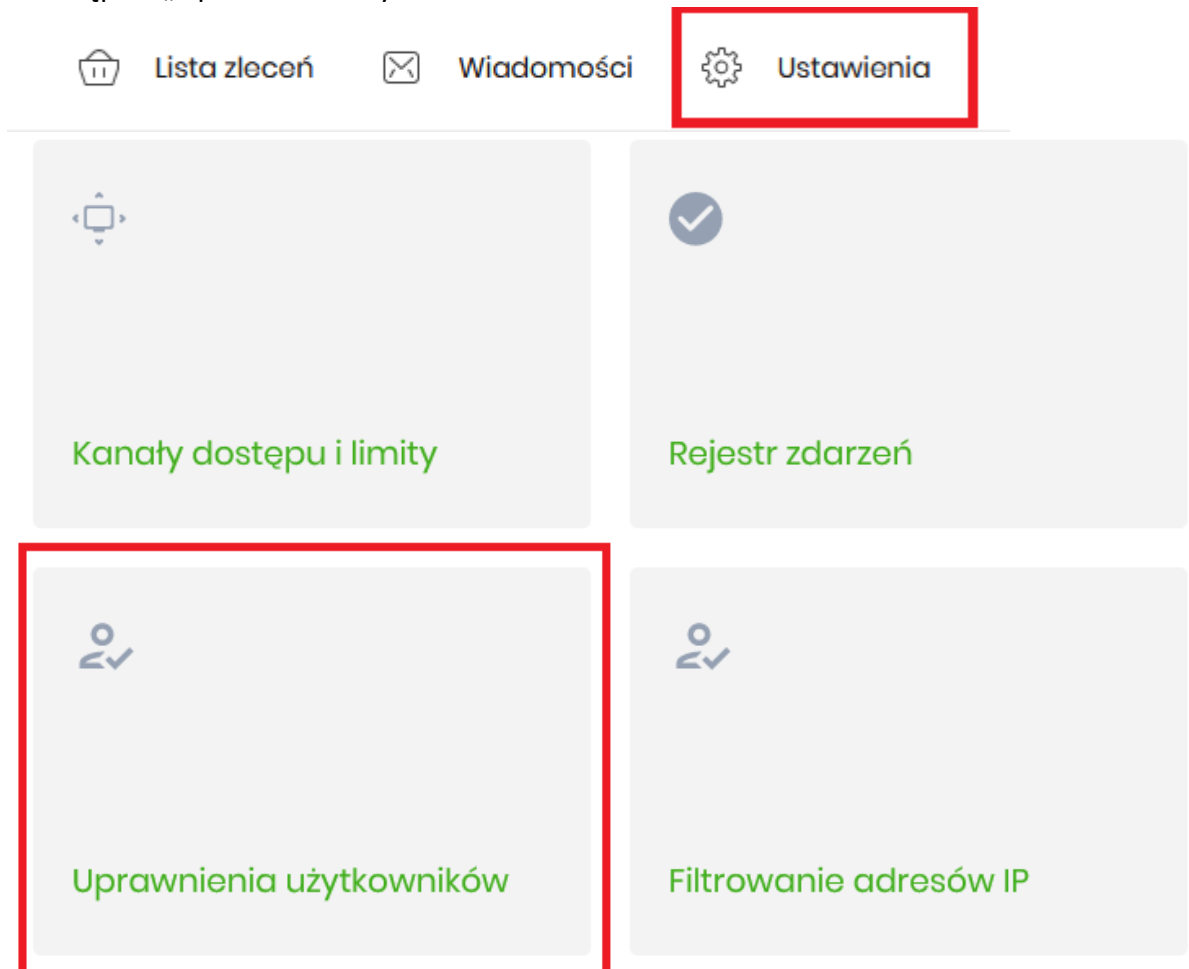




Bank Spółdzielczy w Łowej
Grupa BPS

Instrukcja dla nowego administratora bankowości korporacyjnej – nadawanie uprawnień funkcjonalnych i do rachunku

1. Wchodzimy na stronę bsilowa.pl i logujemy się do bankowości internetowej
2. Po zalogowaniu należy nadać uprawnienia funkcjonalne dla administratora i innych użytkowników. W tym celu należy kliknąć w prawym górnym rogu opcję „Ustawienia” a następnie „Uprawnienia użytkowników”



3. Wybieramy użytkownika któremu chcemy nadać uprawnienia i wybieramy uprawnienia funkcjonalne (na początek zazwyczaj wybieramy administratora uprawnień)



Uprawnienia użytkowników

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: G[REDACTED] 

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Funkcjonalne 

4. W zależności od potrzeb, wybieramy poszczególne uprawnienia lub możemy wybrać wszystkie uprawnienia opcją „Wszystkie”.

W przypadku użytkowników bez prawa do akceptacji dyspozycji np. przelewu, można użyć przycisku „Pasywne”.

Zaznacz: ☐ Wszystkie ☐ Pasywne

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA			
Rachunki	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Salda	<input type="checkbox"/> Historia transakcji	<input type="checkbox"/> Wyciągi
Przelewy	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Dodawanie	<input type="checkbox"/> Edycja	<input type="checkbox"/> Usuwanie
	<input type="checkbox"/> Akceptowanie	<input type="checkbox"/> Przekazywanie	<input type="checkbox"/> Import	
Paczki	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Dodawanie	<input type="checkbox"/> Edycja	<input type="checkbox"/> Usuwanie
	<input type="checkbox"/> Akceptowanie	<input type="checkbox"/> Przekazywanie		
Szablony	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Dodawanie	<input type="checkbox"/> Edycja	<input type="checkbox"/> Usuwanie
	<input type="checkbox"/> Import			
Lokaty	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Dodawanie	<input type="checkbox"/> Zerwanie	<input type="checkbox"/> Akceptowanie
	<input type="checkbox"/> Przekazywanie	<input type="checkbox"/> Usuwanie		
Wiadomości	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Wysyłanie	<input type="checkbox"/> Usuwanie	
Ustawienia	<input checked="" type="checkbox"/> Podgląd uprawnień			
Kredyty	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Historia	<input type="checkbox"/> Spłata	
Karty	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Przeglądanie wszystkich	<input type="checkbox"/> Historia	<input type="checkbox"/> Limity
	<input type="checkbox"/> Zarządzanie			
Płatności masowe	<input type="checkbox"/> Przeglądanie	<input type="checkbox"/> Historia transakcji	<input type="checkbox"/> Raporty	
Zaznacz: <input checked="" type="checkbox"/> Wszystkie <input type="checkbox"/> Pasywne				

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA			
Rachunki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Salda	<input checked="" type="checkbox"/> Historia transakcji	<input checked="" type="checkbox"/> Wyciągi
Przelewy	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie	<input checked="" type="checkbox"/> Edycja	<input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie
	<input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie	<input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie	<input checked="" type="checkbox"/> Import	
Paczki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie	<input checked="" type="checkbox"/> Edycja	<input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie
	<input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie	<input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie		
Szablony	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie	<input checked="" type="checkbox"/> Edycja	<input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie
	<input checked="" type="checkbox"/> Import			
Lokaty	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie	<input checked="" type="checkbox"/> Zerwanie	<input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie
	<input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie	<input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie		
Wiadomości	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Wysyłanie	<input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie	
Ustawienia	<input checked="" type="checkbox"/> Podgląd uprawnień			
Kredyty	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Historia	<input checked="" type="checkbox"/> Spłata	
Karty	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie wszystkich	<input checked="" type="checkbox"/> Historia	<input checked="" type="checkbox"/> Limity
	<input checked="" type="checkbox"/> Zarządzanie			
Płatności masowe	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie	<input checked="" type="checkbox"/> Historia transakcji	<input checked="" type="checkbox"/> Raporty	

ZAPISZ ZMIANY

Po wybraniu uprawnień, klikamy przycisk

5. W celu nadania uprawnień do rachunków, powtarzamy kroki 2-3, zamiast uprawnień funkcjonalnych wybieramy uprawnienia do rachunków.

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: G [REDACTED] ✓

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Rachunki ✓

6. W zależności od potrzeb, podobnie jak w przypadku uprawnień funkcjonalnych możemy zaznaczyć poszczególne uprawnienia do wybranych rachunków dla danego użytkownika lub użyć przycisków nadających określone uprawnienia do wszystkich rachunków.

ZAZNACZ WSZYSTKIE ZAZNACZ PRZEGLĄDANIE ZAZNACZ OBCIĄŻENIE ZAZNACZ POWIADOMIENIA

RACHUNEK	UPRAWNIENIA		
INSTY.NIEKOMERCYJNE 03 9858 0006 [REDACTED]	<input type="checkbox"/> Może przeglądać	<input type="checkbox"/> Może obciążać	<input type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia
Rach. płatności VAT 73 9858 0006 [REDACTED]	<input type="checkbox"/> Może przeglądać		<input type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia

ZAPISZ ZMIANY

Po wybraniu uprawnień, klikamy przycisk

7. Czynności w krokach 2-6 powtarzamy dla pozostałych użytkowników bankowości korporacyjnej.