



## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych

obowiązuje od 01 stycznia 2022r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

### ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Iłowej dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Iłowej, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
13. Uwaga: do innych podmiotów niefinansowych zaliczamy między innymi: kluby sportowe, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia, związki harcerskie i inne związki (np. hodowców, działkowców, emerytów, kombatanatów), koła (np. łowieckie, kombatanckie), parafie i podobne organizacje religijne, kościelne, komitety wyborcze, OSP i inne.
14. Opłatami nie podlegają wpłaty na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym .  
Ostateczną decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Zarząd lub Prezes Zarządu osobiście

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH  
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W IŁOWEJ  
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

(tekst jednolity)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka
	<b>Rozdział I. RACHUNKI BANKOWE</b>	
	<b>I. RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY W ZŁOTYCH</b>	
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	bez opłat
	c) dla rolników indywidualnych /dopłaty bezpośrednie/	bez opłat
	d) otwarte konto oszczędnościowe dla Wspólnot Mieszkaniowych	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	
	a) bieżącego	25,00 zł
	b) pomocniczego	20,00 zł
	c) dla rolników indywidualnych /dopłaty bezpośrednie/	10,00 zł
	<i>Uwaga: - nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty po 15 dniu miesiąca.</i>	
2.1.	Rachunek VAT otwarcie rachunku, prowadzenie rachunku, likwidacja rachunku w ciągu 30 dnia od daty otwarcia rachunku	bez opłat
2.2.	Prowadzenie rachunku Overnight opłata pobierana miesięcznie w dacie zawarcia umowy	10,00 zł
3.	Za każdą zmianę karty wzorów podpisów	20,00 zł
3.1.	Ustanowienie, zmiany, odwołania pełnomocnictwa – za każdą czynność	20,00 zł
3.1.2.	Likwidacja rachunku bieżącego i dodatkowego	10,00 zł.
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w Banu Spółdzielczym	bez opłat
4.1.	Wpłaty na działalność charytatywną, dobroczynną, związane z kultem religijnym, związane z pomocą w związku z klęskami żywiołowymi itp.	bez opłat
5.	Wyплаты gotówkowe z rachunku bieżącego na działalność gospodarczą, rolników indywidualnych	0,10 % min. 4,00 zł
	<i>Uwaga: - od wypłat gotówkowych powyżej 20 tys. zł bez awizowania przynajmniej na 1 dzień przed wypłatą pobiera się prowizję w wysokości 0,20% od kwoty przewyższającej 20 tys. zł. -w przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej.</i>	min. 30,00 zł max. 200,00 zł
6.	Wykorzystanie środków z wpływów bieżących na realizację dyspozycji klienta w formie przelewów na rachunek innego banku krajowego lub w formie wypłaty gotówki w kasie.	bez opłat
	<i>Uwaga: - za wpływ bieżący nie uznaje się wpływu środków z tytułu umów między klientem a Bankiem Spółdzielczym, których efektem jest uznanie rachunku bieżącego klienta np.: z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat, opłata jest niezależna od opłat pobieranych za przelewy lub wypłaty.</i>	
7.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
7.1.	W Banku Spółdzielczym w Iłowej	5,00 zł
7.2.	W innym banku krajowym:	8,00 zł
7.3.	Przelew ZUS i US	8,00 zł
7.4.	Realizacja przelewu Sorbnet	30,00 zł
7.5.	Realizacja przelewu ExpressElixir	10,00 zł.
8.	Wypisanie polecenia przelewu przez pracownika banku na życzenie właściciela rachunku	5,00 zł
8.1.	Powiadomienie właściciela rachunku o braku środków	10,00 zł
9.	Administrowanie przelewami bez pokrycia - za każdy przelew.	5,00 zł
10.	Wydanie czeków - za jeden czek.	10,00 zł

11.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	30,00 zł
12.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	50,00 zł
13.	Złożenie zlecenia stałego	10,00 zł
13.1.	Realizacja zlecenia stałego. <i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	5,00 zł
14.	Rejestracja polecenia zapłaty	5,00 zł
15.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i>	5,00 zł
16.	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty.	8,00 zł
17.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika.	10,00 zł
18.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
18.1.	Odbierany w Banku Spółdzielczym,	bez opłat
18.2.	Wysyłany przez Bank Spółdzielczy drogą pocztową (na terenie kraju):	
	a) listem zwykłym, - raz w miesiącu lub rzadziej, - częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	bez opłat 10,00 zł
	b) listem poleconym – za każdą przesyłkę,	15,00 zł
18.3.	Wysłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	20,00 zł
	b) listem poleconym,	30,00 zł
18.4.	Sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku :	
	a) odpis wyciągu bankowego	20,00 zł
	b) odpis jednego dowodu do wyciągu	5,00 zł
19.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku.	50,00 zł.
20.	Przyjęcie tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu. Opłata pobierana jest od posiadacza rachunku	50,00 zł
	a) Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu. (przekazanie jednorazowe i częściowe wpłaty)	50,00 zł
21.	Telefoniczne udzielenie informacji ( na hasło) o stanie rachunku (miesięcznie) :	
	a) Rolnicy indywidualni	5,00 zł
	b) Przedsiębiorstwa Indywidualne i inne jednostki niekomercyjne działające za rzecz gospodarstw domowych	10,00 zł
	c) pozostali	15,00 zł
22.	Przyjęcie dyspozycji blokady środków /jednorazowo/	50,00 zł
23.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek posiadacza rachunku	Za każdy załącznik 3 zł
24.	Zmiana Taryfy cenowej lub ustanowienie indywidualnych warunków cenowych	50 zł
	<b>II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</b>	
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wypłata gotówki na rachunek	bez opłat
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
5.1.	W Banku Spółdzielczym	bez opłat
5.2.	W innym banku krajowym:	bez opłat
6.	Wydanie blankietów czekowych	10,00 zł/szt.
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków</i>	50,00 zł
8.	Wyciąg z konta bankowego:	
8.1.	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku	bez opłat
8.2.	wysyłany przez Bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju:	
	a) raz w miesiącu	bez opłat
	b) częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	10,00 zł
8.3.	Sporządzony na wniosek posiadacza	5,00 zł
	<b>III. CUI KLIENTA KORPORACYJNEGO</b>	
1.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu:	

	a) Spółdzielnie i Wspólnoty Mieszkaniowe, b) Pozostali Klienci Korporacyjni.	10,00 zł 80,00 zł
2.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: a) Klienci Korporacyjni: - w Banku Spółdzielczym w Iłowej, - w innym banku krajowym. b) Spółdzielnie i Wspólnoty Mieszkaniowe: - w Banku Spółdzielczym w Iłowej, - w innym banku krajowym.	2,00 zł 2,00 zł 1,50 zł 1,50 zł
3.	Realizacja przelewu ZUS i US	1,50 zł.
4.	Realizacja przelewu ExpressElixir	8,00 zł.
5.	Wydanie zabezpieczenia dostępu do usługi CUI: a) SMS b) mToken c) karta chipowa	Bez opłat Bez opłat 100,00 zł
6.	Wizyta serwisowa	100,00 zł/h
7.	Anulowanie operacji	10,00 zł
<b>IV. CUI DO RACHUNKU BIEŻĄCEGO I POMOCNICZEGO</b>		
1.	Za aktywację usługi CUI.	bez opłat
2.	Dostęp do rachunku w ramach usługi CUI – miesięcznie: <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za dostęp do rachunku za miesiąc, w którym udostępniono usługę CUI.</i>	10,00 zł
3.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: a) w Banku Spółdzielczym w Iłowej, b) do innego banku krajowego, c) Realizacja przelewu ZUS i US d) Realizacja przelewu ExpressElixir	1,00 zł 1,50 zł 1,50 zł. 8,00 zł.
4.	Za zablokowanie kanału dostępu.	bez opłat
5.	Za odblokowanie kanału dostępu.	5,00 zł
6.	Przekazanie klientowi środków dostępu: a) w placówce Banku Spółdzielczego w Iłowej, b) listem poleconym.	bez opłat 20,00 zł
7.	Wydanie zabezpieczenia dostępu do usługi CUI: a) SMS b) mToken c) karta chipowa	bez opłat bez opłat 100,00 zł
8.	Rezygnacja z usług CUI	bez opłat
9.	Wysyłanie hasła jednorazowego potwierdzenia za pomocą SMS:	
9.1.	Ilość darmowych powiadomień SMS w miesiącu kalendarzowym	3 szt.
9.2.	Oplata za wysyłanie hasła jednorazowego SMS poza limitem dotyczy usługi CUI <i>Uwaga: opłatę pobiera się za każdy SMS wysłany przez Bank</i>	0,40 zł
10.	Powiadomienie SMS Kontakt <i>Uwaga: opłatę pobiera się miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank</i>	0,40 zł.
11.	Anulowanie operacji	10,00 zł
<b>V. OBSŁUGA DEWIZOWA</b>		
1.	Obsługa rachunku	
1.1.	Otwarcie rachunku walutowego – dla każdej waluty	25,00 zł
1.2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty	50,00 zł
1.3.	Oplata za prowadzenie rachunku walutowego – dla każdej waluty, za każdy rozpoczęty miesiąc <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za m-c, w którym rachunek został otwarty</i>	25,00 zł
1.4.	Potwierdzenie sald dla audytorów.	100,00 zł

2.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub złotych.	0,20% min.10,00zł max 200,00 zł
2.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego.	0,30% min. 10,00 zł
2.2.	Dodatkowe opłaty pobiera się za:	
2.2.1.	Wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	0,35% min. 20 zł
2.2.2.	Wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie - opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki <i>Uwaga: wypłaty powyżej 1.000 EUR i USD należy awizować na 3 dni robocze przed terminem wypłaty.</i>	0,30% min. 10 zł
3.	<b>Realizacja przelewu walutowego otrzymanego</b>	
3.1.	z banków krajowych	10,00 zł
3.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0,00 zł
3.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	10,00 zł
3.4.	Z banków zagranicznych spoza EOG	10,00 zł
4.	<b>Realizacja przelewu walutowego /SEPA wysyłany/</b>	
4.1.1.	do banków krajowych	8,00 zł
4.1.2.	do banków zagranicznych	8,00 zł
4.2.	w systemie bankowości internetowej Wg kanałów dystrybucji	
5.	Polecenie przelewu w walucie obcej /wysyłany do banków krajowych/za granicznych „Polecenie wypłaty”**	
5.1.	W placówce banku	0,25% min 30 zł, max. 200 zł
5.2.	W systemie bankowości elektronicznej	0,25% min 30 zł, max. 200 zł
5.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w grupie BPS	20,00 zł
6.	Dodatkowe opłaty:	
6.1.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu /postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta **	80,00 zł + koszty banków trzecich
6.2.	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępną w EUR,USD,GBP,PLN	110,00 zł
6.3.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	80,00 zł
6.4.	Oplata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	0,00 zł
6.5.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek klienta	0,15% min. 20,00zł max. 100,00 zł

\*Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 6,3 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

\*\* Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

<b>Rozdział II. KARTY BANKOWE</b>		
<b>I. VISA BUSINESS DEBETOWA, MASTERCARD BUSINESS DEBETOWA PAYPASS</b>		
1.	Wydanie nowej karty.	30,00 zł
2.	Wznowienie karty.	30,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	20,00 zł
4.	Zmiana numeru PIN	6,00 zł
5.	Transakcje gotówkowe	
5.1.	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	bez opłat
5.2.	W innych bankomatach w kraju	1% min. 10,00 zł
5.3.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	1% min. 10,00 zł
5.4.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	2% min. 10,00 zł
5.5.	W punktach akceptujących kartę w kraju	2% min. 10,00 zł

5.6.	W punktach akceptujących kartę za granicą	2% min. 10,00 zł	
5.7.	W placówce poczty polskiej	2% min. 10,00 zł	
6.	Sprawdzenie salda w bankomatach:		
6.1.	Grupy BPS i innych bankomatów krajowych zgodnie z zawartymi umowami	bez opłat	
6.2.	W innych bankomatów w kraju	2,00 zł	
7.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	3,00 zł	
8.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	5,00 zł	
9.	Zmiana danych Użytkownika karty	5,00 zł	
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1000,00 zł	
11.	Awaryjne wydanie karty Visa Busines Debetowa za granicą po utracie karty	1000,00 zł	
12.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu	10,00 zł	
13.	Czasowe zablokowanie /odblokowanie karty	10,00 zł	
14.	Oplata miesięczna za użytkowanie karty - od każdej karty wydanej do rachunku	7,00 zł	
15.	Powstanie salda debetowego lub przekroczenie ustalonego limitu		
	- powyżej kwoty 1,00 zł do 250,00zł	5,00 zł	
	- powyżej kwoty 250,00 zł do 500,00zł	10,00zł	
	- powyżej kwoty 500,00 zł	15,00 zł	
16.	Nieuzasadniona reklamacja	50,00 zł	
	<b>II. KARTY KREDYTOWE</b>	<b>VISA BUSINESS CREDIT</b>	<b>VISA BUSINESS CREDIT GOLD</b>
1.	Wydanie nowej karty – jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty - jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:		
3.1.	Oplata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:		
3.1.1.	Mniej niż 20 000 zł	75 zł	-
3.1.2.	Co najmniej 20 000 zł	0 zł	-
3.1.3.	Mniej niż 50 000 zł	-	250 zł
3.1.4.	Co najmniej 50 000 zł	-	0 zł
3.2.	Karta dodatkowa - rocznie	25 zł	50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty - jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty- jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)</sup> - jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:		
7.1.	W kraju – jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
7.2.	Za granicą – jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
8.	Przelew z karty – za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie - jednorazowo	0 zł	0 zł
10.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres - jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Zmiana danych użytkownika karty - jednorazowo	10 zł	10 zł
12.	Obsługa nieterminowej spłaty <sup>2)</sup> - jednorazowo	20 zł	20 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie – miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł
	1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.		
	2) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/ upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.		
	<b>III. KARTA DEBETOWA VISA BUSINESS EURO</b>		
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 EUR
2.	Użytkowanie karty	miesięcznie	1,5 EUR
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 EUR
4.	Wydanie duplikatu kart	jednorazowo	5 EUR
5.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1</sup>	od transakcji	0 EUR
6.	Transakcje gotówkowe <sup>1</sup>		

6.1.	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>2</sup>	od transakcji	0 EUR
6.2.	w innych bankomatach w kraju		3% min. 1,5 EUR
6.3.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR		3% min. 1,5 EUR
6.4.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG		3% min. 2,5 EUR
6.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 2,5 EUR
6.6.	w punktach akceptujących kartę za granicą		3% min. 2,5 EUR
6.7.	w placówkach Poczty Polskiej		3% min. 2,5 EUR
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>3</sup>	od transakcji	0 EUR
8.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	2,5 EUR
9.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN	od transakcji	0 EUR
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	0 EUR
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 EUR
12.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 EUR
13.	Nieuzasadniona reklamacja		10 EUR
	1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego. 2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku. 3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.		
	<b>Rozdział III. INNE USŁUGI</b>		
	<b>I. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE</b>		
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt.		20,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt:		
	a) duplikatów kluczy – miesięcznie		20,00 zł
	b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych – miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu		20,00 zł
	c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - rocznie od jednego dokumentu.		1,00% wartości, min. 5,00 zł max. 100,00 zł
	<i>Uwaga:</i> - oplata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank Spółdzielczy oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - oplata na podstawie faktury VAT wystawionej przez Bank (podana cena jest ceną netto, do której doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury)		
	<b>II. CZYNNOSCI KASOWE W ZŁOTYCH</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe na rzecz: -Gozdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. 3maja 6, 68-130 Gozdnica, -Gminy Wymiarki ul. Ks. Witolda 5, 68-131 Wymiarki, -Gmina Iłowa ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, -Urząd Miasta Gozdnica ul. Ceramików 2, 68-130 Gozdnica <i>Uwaga: Dotyczy tylko podatku od nieruchomości, opłat za wywóz nieczystości i wodę</i>		bez opłat
2.	Zakładu Gospodarki Komunalnej w Iłowej ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa,		2,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe za RTV		bez opłat
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunki Wspólnot Mieszkaniowych prowadzonych w BS Iłowa		3,50 zł
5.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały:		
	a) do 20 szt.		bez opłat
	b) powyżej 20 szt./nie dotyczy klientów posiadających rachunek bieżący w BS Iłowa/		0,50% od kwoty min. 3,00 zł
6.	Wpłaty gotówkowe dokonywane przez podmioty gospodarcze na rachunki:		
	a) osób prywatnych prowadzone w Banku Spółdzielczym		0,00 zł

	b) podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku Spółdzielczym	0,9% min. 5,00 zł
	c) prowadzone w innych bankach krajowych	powyżej 1000,00 zł 0,9% min. 6,00 zł
7.	Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowo:	bez opłat
8.	Wpłaty gotówkowe na ZUS i US	powyżej 1000,00 zł 0,9% min. 6,00 zł
9.	Wpłata gotówkowa ExpressElixir	15,00 zł.
<b>III. USŁUGI RÓŻNE</b>		
1.	Wydanie kserokopii umowy	20,00 zł
2.	Wydanie zaświadczenia lub opinii o kliencie Banku Spółdzielczego (na wniosek klienta)*	100,00 zł
2.1.	Wydanie zaświadczenia lub opinii bankowej zawierającej informację o zdolności kredytowej klienta posiadającego produkt o charakterze kredytowym w BS Ilowa	200,00 zł
2.2.	Wydanie zaświadczenia lub opinii bankowej zawierającej informację o zdolności kredytowej klienta nie posiadającego produktu o charakterze kredytowym w BS Ilowa*	500,00 zł
3.	Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez Posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego*	20,00 zł.
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku.	100,00 zł
5.	Historia rachunku ( za każdy rozpoczęty rok )	15,00 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego. Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego.	10,00 zł lub na zasadach wzajemności
7.	Wpłaty gotówkowe oraz zwroty wpłat kasowych z rachunku „Zlecenia do wypłaty” ( za wyjątkiem przekazów internetowych i przekazów Western Union).	0.20% min. 10,00 zł.
8.	Zastrzeżenie/odwołanie zastrzeżenia w Systemie DZ blankietów czekowych, czeków, dokumentów, rachunków i innych	20,00 zł
9.	Za usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	Wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, min. 50 zł za usługę, czynność, dokument
*Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT. Opłata ulega zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku VAT wg .aktualnie obowiązującej stawki.		
<b>ROZDZIAŁ IV. KREDYTY</b>		
<b>I. KREDYTY INSTYTUCJONALNE</b>		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu	1,00%-5,00%
2.	Prowizja od udzielonych gwarancji i poręczeń - prowizja pobierana w okresach rocznych	2,00%-5,00%
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu	2,00%-5,00%
4.	Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej (prolongata, odroczenie, konwersja, restrukturyzacja zadłużenia, zmiana zabezpieczeń, inne)	0,20%-3,00% od kwoty udzielonej ulgi min. 300zł
5.	Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku	10,00 zł
6.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych o kredycie <sup>2)</sup>	100,00 zł
7.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	50,00 zł
8.	Sporządzanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20,00 zł
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	50,00 zł

10.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp. Nie pobiera się prowizji.	100,00 zł
11.	Gotowość finansowa <sup>1)</sup> - miesięcznie	
11.a	Kredyt w rachunku bieżącym	0,3%
11.b	Kredyt w obrotowy, inwestycyjny	3%
12.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej – jednorazowo	500 zł
13.	Prowizja za niedostarczenie polisy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia kredytu (brana miesięcznie)	20 zł
14.	Czynności związane z administrowaniem kredytu/limitu – prowizja pobierana miesięcznie	0,02% min. 50 zł
15.	Sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy , w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji	60 zł
17.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy	Do 50 km -50 zł Do 100 km 100 zł Powyżej 100 km – 250 zł
18.	Zaangażowanie kredytowe <sup>3)</sup>	
18.1	Kredyt w Rachunku Bieżącym	2%
<sup>1)</sup> Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.		
<sup>2)</sup> Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT. Opłata ulega zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku VAT wg .aktualnie obowiązującej stawki.		
<sup>3)</sup> Prowizja naliczana od dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania. Prowizja pobierana w okresach rocznych.		
<b>II. KREDYTY PREFERENCYJNE udzielone do 31.12.2014 r.</b>		
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza <sup>1)</sup>	0,5% min. 200 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	1% jednorazowo
3.	Gotowość finansową	od 1,00% miesięcznie
4.	Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej (prolongata, odroczenie, konwersja, restrukturyzacja zadłużenia, zmiana zabezpieczeń, inne)	0,50% - 3,00% od kwoty udzielonej ulgi min. 100 zł
4.	Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku	10,00 zł
5.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych o kredycie <sup>2)</sup>	100,00 zł
6.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	50,00 zł
7.	Sporządzanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20,00 zł
8.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	50,00 zł
9.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp. Nie pobiera się prowizji.	Od 50,00 zł
10.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej – jednorazowo	500 zł
<sup>1)</sup> Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.		
<sup>2)</sup> Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT. Opłata ulega zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku VAT wg .aktualnie obowiązującej stawki		
<b>III. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARiMR W RAMACH LINII RR.Z.PR.K01,K02 i MRsk.</b>		
Lp.	<b>RODZAJ USŁUG (CZYNNOŚCI)</b>	TRYB POBIERANIA STAWKA
1.	<b>Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza</b>	Jednorazow o od wnioskowa nej kwoty 0%
2.	<b>Przyznanie kwoty kredytu</b>	Jednorazow o od kwoty kredytu 1,85%