



Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łowej dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Łowej, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
13. Uwaga: do innych podmiotów niefinansowych zaliczamy między innymi: kluby sportowe, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, związki harcerskie i inne związki (np. hodowców, działkowców, emerytów, kombatanatów), koła (np. łowieckie, kombatanckie), parafie i podobne organizacje religijne, kościoły, komitety wyborcze, OSP i inne.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W IŁOWEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**
(tekst jednolity)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka
	Rozdział I. RACHUNKI BANKOWE	
	I. RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY W ZŁOTYCH	
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego,	bez opłat
	b) pomocniczego.	bez opłat
	c) dla rolników indywidualnych /dopłaty bezpośrednie/	bez opłat
	d) otwarte konto oszczędnościowe dla Wspólnot Mieszkaniowych	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	
	a) bieżącego	25,00 zł
	b) pomocniczego.	20,00 zł
	c) dla rolników indywidualnych /dopłaty bezpośrednie/	8,00 zł
	d) otwarte konto oszczędnościowe dla Wspólnot Mieszkaniowych	5,00 zł.
	<i>Uwaga:</i> - nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty po 15 dniu miesiąca,	
2.1.	Rachunek VAT otwarcie rachunku, prowadzenie rachunku, likwidacja rachunku w ciągu 30 dnia od daty otwarcia rachunku	bez opłat
3.	Za każdą zmianę karty wzorów podpisów	20,00 zł
4	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w Banu Spółdzielczym	bez opłat
4.1	Wpłaty na działalność charytatywną, dobroczynną, związane z kultem religijnym, związane z pomocą w związku z klęskami żywiołowymi itp.	bez opłat
5.	Wypłaty gotówkowe z rachunku bieżącego na działalność gospodarczą, rolników indywidualnych	0,10 % min.4,00 zł
	<i>Uwaga:</i> - od wypłat gotówkowych powyżej 20 tys. zł bez awizowania przynajmniej na 1 dzień przed wypłatą pobiera się prowizję w wysokości 0,20% od kwoty przewyższającej 20 tys. zł. -w przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej.	min. 30,00 zł max. 200,00 zł
6.	Wykorzystanie środków z wpływów bieżących na realizację dyspozycji klienta w formie przelewów na rachunek innego banku krajowego lub w formie wypłaty gotówki w kasie. <i>Uwaga:</i> - za wpływ bieżący nie uznaje się wpływu środków z tytułu umów między klientem a Bankiem Spółdzielczym, których efektem jest uznanie rachunku bieżącego klienta np.: z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat, opłata jest niezależna od opłat pobieranych za przelewy lub wypłatę.	bez opłat
7.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
7.1.	W Banku Spółdzielczym w Iłowej	3,00 zł
7.2.	W innym banku krajowym: (za wyjątkiem ZUS)	4,50 zł
7.3.	Przelew ZUS	10,00 zł
7.4.	Realizacja przelewu Sorbnet	30,00 zł
8.	Wypisanie polecenia przelewu przez pracownika banku na życzenie właściciela rachunku	2,00 zł
8.1.	Powiadomienie właściciela rachunku o braku środków	5,00 zł
9.	Administrowanie przelewami bez pokrycia - za każdy przelew.	5,00 zł
10.	Wydanie czeków - za jeden czek.	10,00 zł
11.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	30,00 zł
12.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	50,00 zł

13.	Realizacja zlecenia stałego. <i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	5,00 zł
14.	Rejestracja polecenia zapłaty	5,00 zł
15.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i>	5,00 zł
16.	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty.	8,00 zł
17.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika.	10,00 zł
18.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
18.1.	Odbierany w Banku Spółdzielczym,	bez opłat
18.2.	Wysyłany przez Bank Spółdzielczy drogą pocztową (na terenie kraju):	
	a) listem zwykłym,	
	- raz w miesiącu lub rzadziej,	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	10,00 zł
	b) listem poleconym – za każdą przesyłkę,	15,00 zł
18.3.	Wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	20,00 zł
	b) listem poleconym,	30,00 zł
18.4.	Sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku :	
	a) odpis wyciągu bankowego	5,00 zł
	b) odpis jednego dowodu do wyciągu	2,00 zł
19.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku.	10,00 zł.
20.	Przyjęcie tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu. Opłata pobierana jest od posiadacza rachunku	15,00 zł
	a) realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu. (przekazanie jednorazowe i częściowe wpłaty)	30,00 zł
21.	Telefoniczne udzielenie informacji (na hasło) o stanie rachunku (miesięcznie) :	
	a) Rolnicy indywidualni	2,00 zł
	b) Przedsiębiorstwa Indywidualne i inne jednostki niekomercyjne działające za rzecz gospodarstw domowych	5,00 zł
	c) pozostali	10,00 zł
22.	Przyjęcie dyspozycji blokady środków /jednorazowo/	50,00 zł
23.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek posiadacza rachunku	20,00 zł.
	II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wypłata gotówki na rachunek	bez opłat
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
5.1.	W Banku Spółdzielczym	bez opłat
5.2.	W innym banku krajowym:	bez opłat
6.	Wydanie blankietów czekowych	10,00 zł/szt.
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków</i>	50,00 zł
8.	Wyciąg z konta bankowego:	
8.1	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku	bez opłat
8.2	wysyłany przez Bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju:	
	a) raz w miesiącu	bez opłat
	b) częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	10,00 zł
8.3	Sporządzony na wniosek posiadacza	5,00 zł
	III. CUI KLIENTA KORPORACYJNEGO	
1.	Instalacja systemu CUI KLIENTA KORPORACYJNEGO w siedzibie klienta.	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu:	
	a) Spółdzielnie i Wspólnoty Mieszkaniowe,	10,00 zł
	b) Pozostali Klienci Korporacyjni.	80,00 zł

3.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: a) Klienci Korporacyjni: - w Banku Spółdzielczym w Iłowej, - w innym banku krajowym. b) Spółdzielnie i Wspólnoty Mieszkaniowe: - w Banku Spółdzielczym w Iłowej, - w innym banku krajowym.	 2,00 zł 2,00 zł 1,00 zł 1,00 zł
3.1.	Realizacja przelewu ZUS	10,00 zł.
4.	Anulowanie operacji	5,00 zł
IV. CUI DO RACHUNKU BIEŻĄCEGO I POMOCNICZEGO		
1.	Za aktywację usługi CUI.	bez opłat
2.	Dostęp do rachunku w ramach usługi CUI – miesięcznie: <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za dostęp do rachunku za miesiąc, w którym udostępniono usługę CUI.</i>	10,00 zł
3.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: a) w Banku Spółdzielczym w Iłowej, b) do innego banku krajowego, c) Realizacja przelewu ZUS	 bez opłat 1,500 zł 10,00 zł.
4.	Za zablokowanie kanału dostępu.	bez opłat
5.	Za odblokowanie kanału dostępu.	5,00 zł
6.	Przekazanie klientowi środków dostępu: a) w placówce Banku Spółdzielczego w Iłowej, b) listem poleconym.	 bez opłat 10,00 zł
7.	Wydanie zabezpieczenia dostępu do usługi CUI:	
7.1.	a) SMS	
8.	Rezygnacja z usług CUI po upływie 12 miesięcy	bez opłat
9.	Rezygnacja z usług CUI przed upływem 12 miesięcy	110,00 zł
10.	Wysyłanie haseł jednorazowego potwierdzenia za pomocą SMS:	
10.1	Ilość darmowych powiadomień SMS w miesiącu kalendarzowym	3 szt.
10.2	Opłata za wysyłanie hasła jednorazowego SMS poza limitem dotyczy usługi CUI <i>Uwaga: opłatę pobiera się za każdy SMS wysłany przez Bank</i>	0,40 zł
11.	Powiadomienie SMS Kontakt <i>Uwaga: opłatę pobiera się miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank</i>	0,40 zł.
12.	Anulowanie operacji	5,00 zł
V. OBSŁUGA DEWIZOWA		
1.	Obsługa rachunku	
1.1.	Otwarcie rachunku walutowego – dla każdej waluty	25,00 zł
1.2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty	50,00 zł
1.3.	Opłata za prowadzenie rachunku walutowego – dla każdej waluty, za każdy rozpoczęty miesiąc <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za m-c, w którym rachunek został otwarty</i>	25,00 zł
1.4.	Potwierdzenie sald dla audytorów.	100,00 zł
2.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub złotych.	0,20% min. 5,00 zł max 200,00 zł
2.1.	Wyplata gotówkowa z rachunku walutowego.	0,25% min 5,00 zł
2.2.	Dodatkowe opłaty pobiera się za:	
2.2.1.	Wyплаты nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	0,30%
2.2.2.	Wyплаты awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie - opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki <i>Uwaga: wypłaty powyżej 1.000 EUR i USD należy awizować na 3 dni robocze przed terminem wypłaty.</i>	0,30%
3	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego	
3.1.	z banków krajowych	10,00 zł
3.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0,00 zł
3.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	20,00 zł
3.4	Z banków zagranicznych spoza EOG	20,00 zł

4	Realizacja przelewu walutowego /SEPA wysyłany/	
4.1.1.	do banków krajowych	20,00 zł
4.1.2.	do banków zagranicznych	4,50 zł
4.2.	w systemie bankowości internetowej	
4.2.1.	do banków krajowych	15,00 zł
4.2.2.	do banków zagranicznych	2,00 zł
5	Polecenie przelewu w walucie obcej /wysyłany do banków krajowych/ „Polecenie wypłaty”*	
5.1.	W placówce banku	0,25% min 40 zł, max. 400 zł
5.2.	W systemie bankowości elektronicznej	0,25% min 30 zł, max. 300 zł
5.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w grupie BPS	20,00 zł
6	Dodatkowe opłaty:	
6.1.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu /postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta **	75,00 zł + koszty banków trzecich
6.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR,USD,GBP,PLN	100,00 zł
6.3	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	80,00 zł
6.4	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	35,00 zł
6.5	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	0,00 zł
6.6.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek klienta	0,15% min. 20,00zł max. 100,00 zł

*Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 7 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

** Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

Rozdział II.		
KARTY BANKOWE		
I. VISA BUSINESS DEBETOWA, MASTERCARD BUSINESS DEBETOWA PAYPASS		
1.	Wydanie nowej karty.	bez opłat
2.	Wznowienie karty.	bez opłat
3.	Wydanie duplikatu karty.	20,00 zł
4.	Zmiana numeru PIN	6,00 zł
5.	Transakcje gotówkowe	
5.1	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	bez opłat
5.2	W innych bankomatach w kraju	1% min. 10,00 zł
5.3.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	1% min. 10,00 zł
5.4.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	2% min 10,00 zł
5.5.	W punktach akceptujących kartę w kraju	2% min 10,00 zł
5.6.	W punktach akceptujących kartę za granicą	2% min 10,00 zł
5.7.	W placówce poczty polskiej	2% min 10,00 zł
6.	Sprawdzenie salda w bankomatach:	
6.1.	Grupy BPS i innych bankomatach krajowych zgodnie z zawartymi umowami	bez opłat
6.2.	W innych bankomatach w kraju	2,00 zł
7.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	3,00 zł
8.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty	5,00 zł
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1000,00 zł

11.	Awaryjne wydanie karty Visa Business Debetowa za granicą po utracie karty	1000,00 zł	
12.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu	10,00 zł	
13.	Czasowe zablokowanie /odblokowanie karty	10,00 zł	
14.	Opłata miesięczna za użytkowanie karty - od każdej karty wydanej do rachunku	6,00 zł	
15.	Powstanie salda debetowego lub przekroczenie ustalonego limitu		
	- powyżej kwoty 1,00 zł do 250,00zł	5,00 zł	
	- powyżej kwoty 250,00 zł do 500,00zł	10,00zł	
	- powyżej kwoty 500,00 zł	15,00 zł	
16.	Nieuzasadniona reklamacja	50,00 zł	
II. KARTY KREDYTOWE		VISA BUSINESS CREDIT	VISA BUSINESS CREDIT GOLD
1.	Wydanie nowej karty – jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty - jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:		
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:		
3.1.1	Mniej niż 20 000 zł	75 zł	-
3.1.2	Co najmniej 20 000 zł	0 zł	-
3.1.3	Mniej niż 50 000 zł	-	250 zł
3.1.4	Co najmniej 50 000 zł	-	0 zł
3.2	Karta dodatkowa - rocznie	25 zł	50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty - jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty- jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ¹⁾ - jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:		
7.1	W kraju – jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
7.2	Za granicą – jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
8.	Przelew z karty – za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie - jednorazowo	0 zł	0 zł
10.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres - jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Zmiana danych użytkownika karty - jednorazowo	0 zł	0 zł
12.	Obsługa nieterminowej spłaty ²⁾ - jednorazowo	20 zł	20 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie – miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł
1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą. 2) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/ upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.			
III. KARTA DEBETOWA VISA BUSINESS EURO			
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 EUR
2.	Użytkowanie karty	miesięcznie	1,5 EUR
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 EUR
4.	Wydanie duplikatu kart	jednorazowo	5 EUR
5.	Transakcje bezgotówkowe ¹	od transakcji	0 EUR
6.	Transakcje gotówkowe ¹		
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²		0 EUR
6.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 1,5 EUR
6.3	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	3% min. 1,5 EUR
6.4	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG		3% min. 2,5 EUR
6.5	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 2,5 EUR

6.6	w punktach akceptujących kartę za granicą		3% min. 2,5 EUR
6.7	w placówkach Poczty Polskiej		3% min. 2,5 EUR
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³	od transakcji	0 EUR
8.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	2,5 EUR
9.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN	od transakcji	0 EUR
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	0 EUR
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 EUR
12.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 EUR
13.	Nieuzasadniona reklamacja		10 EUR
1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego. 2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku. 3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.			
Rozdział III.			
INNE USŁUGI			
I. DEPOZyty WARTOŚCIOWE I RZECZOWE			
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt.		20,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt:		
	a) duplikatów kluczy – miesięcznie,		20,00 zł
	b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych – miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu,		20,00 zł
	c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - rocznie od jednego dokumentu.		1,00% wartości, min. 5,00 zł max. 100,00 zł
	<i>Uwaga:</i> - opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank Spółdzielczy oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - opłata na podstawie faktury VAT wystawionej przez Bank (podana cena jest ceną netto, do której doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury)		
II. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH			
1.	Wpłaty gotówkowe na rzecz: -Gozdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. 3 maja 6, 68-130 Gozdnica, -Gminy Wymiarki ul. Ks. Witolda 5, 68-131 Wymiarki, -Gmina Iłowa ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, -Urząd Miasta Gozdnica ul. Świerczewskiego 2, 68-130 Gozdnica <i>Uwaga: Dotyczy tylko podatku od nieruchomości, opłat za wywóz nieczystości i wodę</i>		bez opłat
2.	Zakładu Gospodarki Komunalnej w Iłowej ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa,		2,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe za RTV		bez opłat
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunki Wspólnot Mieszkaniowych prowadzonych w BS Iłowa		2,50 zł
5.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały:		
	a) do 20 szt.		bez opłat
	b) powyżej 20 szt. /nie dotyczy klientów posiadających rachunek bieżący w BS Iłowa/		0,50% od kwoty min 3,00 zł
6.	Wpłaty gotówkowe dokonywane przez podmioty gospodarcze na rachunki:		
	a) osób prywatnych prowadzone w Banku Spółdzielczym		0,00 zł
	b) podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku Spółdzielczym		0,9% min 5,00 zł
	c) prowadzone w innych bankach krajowych		powyżej 1000,00 zł 0,9% 6,00 zł
7.	Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowe:		bez opłat
8.	Wpłaty gotówkowe na ZUS		10, 00 zł.
III. USŁUGI RÓŻNE			
1.	Wydanie kserokopii umowy		20,00 zł

2.	Wydanie opinii o kliencie Banku Spółdzielczego (na wniosek klienta)*	100,00 zł
3.	Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez Posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego	20,00 zł.
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku.	100,00 zł
5.	Historia rachunku (za każdy rozpoczęty rok)	15,00 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego. Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego.	10,00 zł lub na zasadach wzajemności
7.	Wypłaty gotówkowe oraz zwroty wpłat kasowych z rachunku „Zlecenia do wypłaty” (za wyjątkiem przekazów internetowych i przekazów Western Union).	0,20% min. 10,00 zł.
8.	Za usługi nietypowe nie przewidziane w taryfie	10,00 zł
*Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT. Opłata ulega zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku VAT wg .aktualnie obowiązującej stawki.		
ROZDZIAŁ IV. KREDYTY		
I. KREDYTY INSTYTUCJONALNE		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu	1,00%-5,00%
2.	Prowizja od udzielonych gwarancji i poręczeń - prowizja pobierana w okresach rocznych	2,00%-5,00%
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu	2,00%-5,00%
4.	Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej (prolongata, odroczenie, konwersja, restrukturyzacja zadłużenia, zmiana zabezpieczeń, inne)	0,20%-3,00% od kwoty udzielonej ulgi minimum 300zł
5.	Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku	10,00 zł
6.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych ²⁾	100,00 zł
7.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	50,00 zł
8.	Sporządzanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20,00 zł
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	50,00 zł
10.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp. Nie pobiera się prowizji.	Od 50,00 zł
11.	Gotowość finansowa ¹⁾ - miesięcznie	3%
12.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej – jednorazowo	500 zł
1) W stosunku rocznym. Pobierana od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym. Nie dotyczy kredytu rewalwingowego i kredytów w rachunku bieżącym.		
Punkt 11 obowiązuje dla kredytów udzielonych od 01.11.2012 r.		
²⁾ Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT. Opłata ulega zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku VAT wg .aktualnie obowiązującej stawki.		
II. KREDYT Z DOTACJĄ NA ZAKUP KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH udzielone do 31.12.2014 r.		
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku. Uwaga: - prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.	0,1% wnioskowanej kwoty min. 50,00 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	4% min. 100,00 zł
3.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty spłaconej przed terminem. Uwaga: - jeżeli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu prowizji nie pobiera się - prowizji nie pobiera się od kredytów, do których stosuje się wymogi określone w ustawie o kredycie konsumenckim.	2,00%
4.	Zmiana terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) na wniosek kredytobiorcy, niepowodującą zmiany okresu kredytowania.	20,00 zł

5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	2,00% min. 20,00 zł
6.	Zwiększenie kwoty kredytu, bez wydłużenia terminu jego spłaty - od kwoty zwiększenia kredytu.	1,00% min. 20,00 zł
7.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt. 5 i 6 dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu	100,00 zł
III. KREDYTY PREFERENCYJNE udzielone do 31.12.2014 r.		
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza ¹⁾	0,5% min. 200 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	1% jednorazowo
3.	Gotowość finansową	od 1,00% miesięcznie
4.	Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej (prolongata, odroczenie, konwersja, restrukturyzacja zadłużenia, zmiana zabezpieczeń, inne)	0,50% - 3,00% od kwoty udzielonej ulgi minimum 100 zł
4.	Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku	10,00 zł
5.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych	100,00 zł
6.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	50,00 zł
7.	Sporządzanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20,00 zł
8.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	50,00 zł
9.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp. Nie pobiera się prowizji.	Od 50,00 zł
10.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej – jednorazowo	500 zł
¹⁾ Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.		
IV. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARIMR W RAMACH LINII RR,Z,PR,K01,K02 i MResk.		
Lp.	RODZAJ USŁUG (CZYNNOŚCI)	TRYB POBIERANIA STAWKA
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	Jednorazowo od wnioskowanej kwoty 0%
2.	Przyznanie kwoty kredytu	Jednorazowo od kwoty kredytu 1,85%

Taryfa opłat i prowizji obowiązuje od dnia 15 grudnia.2019 roku..

